

Informationen über die **Berufsfachschule Wirtschaft**

Bildungsziel

Die Berufsfachschule Wirtschaft hat das Ziel einer ersten beruflichen Bildung im Berufsfeld „Wirtschaft und Verwaltung“ und führt nach zwei Schulleistungsjahren zum Mittleren Schulabschluss.

Unterrichtsfächer

Deutsch, Englisch, Mathematik, Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen, Informationsverarbeitung, Wirtschaftsgeographie, Fachpraxis Wirtschaft, Politik, Religion, Sport.

Während der zwei Jahre wird nach Maßgabe der Schule ein **vierwöchiges Praktikum** durchgeführt.

Aufnahmebedingungen

- 1) In die Berufsfachschule Wirtschaft kann im Rahmen der verfügbaren Schülerplätze aufgenommen werden, wer das Abschlusszeugnis über den ersten allgemeinbildenden Schulabschluss oder ein gleichwertiges Zeugnis besitzt.
- 2) Vorkenntnisse in Englisch sind für die Aufnahme dringend erforderlich.
- 3) Bei Einschulung ist eine einmalige **Kostenpauschale** für Schulmaterial in Höhe von 30,00 € zu zahlen.

Anmeldung

Die Anträge auf Aufnahme für das jeweils folgende Schuljahr sind nach Erteilung des Halbjahreszeugnisses im Februar des laufenden Jahres **vollständig** einzureichen.

Dem sorgfältig ausgefüllten und unterschriebenen Aufnahmeantrag sind beizufügen:

- die lesbare Kopie des Personalausweises bzw. Reisepasses, bzw. die über das Einschulungsdatum hinausgehende Aufenthaltsgenehmigung
- ein Passbild (der Name ist auf der Rückseite zu vermerken)
- ein bis zur Antragstellung lückenloser, schriftlicher Nachweis des schulischen Werdegangs in tabellarischer Form (Lebenslauf)
- das letzte Halbjahreszeugnis oder Abschlusszeugnis der Hauptschule bzw. einer gleichwertigen Schule
 - entweder als **beglaubigte Kopie** oder
 - lesbare einfache Kopie bei **gleichzeitiger** Vorlage des Originals im Sekretariat der FLS
- für den Fall, dass das Sorgerecht bei einem Elternteil liegt und die Schule dem anderen Elternteil keine Auskünfte erteilen darf, ist die Vorlage des entsprechenden Nachweises erforderlich

Berechtigungen

- 1) Mit dem erfolgreichen Besuch der 10. Klasse der Berufsfachschule wird für Minderjährige die Berufsschulpflicht erfüllt, sofern kein Ausbildungsverhältnis begründet wird.
- 2) Für die Übernahme in die Oberstufe (Klasse 11) ist ein Durchschnitt der Zeugnisnoten am Ende der Klasse 10 von **mindestens 3,5** erforderlich und es darf **höchstens ein Fach mit der Note „mangelhaft“ (5)** bewertet worden sein.
- 3) Das Abschlusszeugnis berechtigt zum Eintritt in die Berufsfachschule für Kaufmännische Assistenten und in das Fachgymnasium im Rahmen der geltenden Aufnahmebedingungen.

Unvollständige Bewerbungen werden nicht bearbeitet!

Bitte teilen Sie uns Änderungen von Anschrift, Telefonnummer etc. stets umgehend mit! Insbesondere ein Rücktritt von der Anmeldung ist der Schule sofort mitzuteilen.

Die Bewerber/-innen bzw. die Erziehungsberechtigten erhalten nach Abschluss des Aufnahmeverfahrens (i.d.R. Ende März) einen Bescheid.

Sollte eine Einschulung nicht erfolgen, können die eingereichten Bewerbungsunterlagen im Sekretariat der Friedrich-List-Schule während der Geschäftszeiten bis zum Ende des laufenden Jahres wieder abgeholt werden. Bewerbungsmappen bleiben den eingereichten Unterlagen nicht zugeordnet und können nicht wieder zurückgereicht werden.